

**PROCÈS VERBAL N° 02-2024 DU CONSEIL MUNICIPAL DE
SAINT-DIDIER-SOUS-AUBENAS
DU LUNDI 25 MARS 2024**

Séance du LUNDI 25 MARS 2024

Nombre de membres :

- afférents au C.M. :	15	L'an deux mil vingt-quatre et le lundi vingt-cinq mars à vingt heures trente, le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Richard MASSEBEUF, Maire.
- en exercice :	12	
- présents :	8	

Date de la convocation

18 mars 2024

Présents : 8MASSEBEUF Richard
CHAREYRE FabriceGUYON Marc
CLAUZIER LaurencePARGOIRE Caroline
MAGALHAES StéphanieMACIEJEWSKI Noël
VITAL CédricDate d'affichage :

18 mars 2024

Absents : 0Procurations : 4AUBOSSU Solange à MASSEBEUF
MERAL Ghislaine à GUYONCHANEAC Béatrice à MAGALHAES
PIOLA Stéphanie à MACIEJEWSKISecrétaire de séance :

GUYON Marc

Le procès-verbal du Conseil Municipal du 4 mars 2024 a été approuvé à l'unanimité.

Démission de M. Georg HARDER : En début de séance, le Maire revient sur cette démission du 4 mars transmise au Préfet. M. HARDER a voté la quasi-totalité des délibérations de la Municipalité. Ce dernier n'a jamais demandé de réunion d'aucune Commission ni même de l'Agriculture. Il n'a jamais proposé ou présenté quelque projet que ce soit au CM ou aux commissions dont il faisait partie. Il est surtout rappelé que M. HARDER avait été écarté démocratiquement de la Commission Urbanisme à l'unanimité par le CM par délibération n° 15-2023 du 22 mai 2023 étant donné qu'il n'a depuis 2020 cessé de se servir de ses fonctions d'élu pour faire valoir uniquement ses **intérêts personnels** ! Chose confirmée le 4 mars, à l'achèvement de la révision du Plan Local d'Urbanisme et le jour de sa démission, lorsque bien sûr et comme par hasard, ses propriétés, ses accès et ses spéculations ne sont pas devenues constructibles tel qu'il le souhaitait...

1/OBJET : CONVENTION DE SOUTIEN FINANCIER 2023-2025 AUX CENTRES DE LOISIRS AVEC LE CENTRE SOCIOCULTUREL LE PALABRE D'AUBENAS

Le Maire donne lecture du projet de renouvellement de la convention proposé par le Palabre.

Le Palabre organise un centre de loisirs pour le compte de la commune pour les enfants âgés de 3 ans à 14 ans.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide, à l'unanimité de renouveler ladite convention engageant la commune à verser, **23 € par jour par enfant** (10 € en 2022 ; 8,50 en 2021) uniquement désormais pour les Mercredis en période scolaire étant donné qu'elle participe déjà aux centres de loisirs itinérants de la Communauté de Communes du Bassin d'Aubenas pour les vacances scolaires.

Le Maire est autorisé à signer ladite convention et tous les documents s'y rapportant nécessaires à son exécution.

2/OBJET : COMPTE ADMINISTRATIF et COMPTE DE GESTION M14-2023 (budget principal)

Résultat de Fonctionnement :	Recettes :	967 370,16 €
	Dépenses :	681 538,06 €
		<hr/> 285 832,10 €
Résultat d'Investissement :	Recettes :	280 195,02 €
	Dépenses :	452 827,16 €
		<hr/> - 172 632,14 €
TOTAL GÉNÉRAL		113 199,96 €

3/OBJET : VOTE DES TAUX DES IMPÔTS LOCAUX 2024 SANS AUGMENTATION

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité décide de suivre les propositions de la commission « finances » du 18 mars dernier et de ne pas augmenter les taux des impôts locaux 2024 pour la 5^{ème} année consécutive ci-dessous.

Taxes	Taux 2024	Pour mémoire	Pour information	Produit fiscal attendu
		Taux 2023	Variation	
Taxe foncière sur les propriétés bâties	28.17 %	28.17 %	0.00 %	363 393 €
Taxe foncière sur les propriétés non bâties	88.36 %	88.36 %	0.00 %	15 905 €
Taxe d'habitation sur les Résidences Secondaires	5.66 %	0.00 %	0.00 %	4 992 €
TOTAL				384 290 €
Produits attendus fixés par l'Etat des ressources indépendantes des taux votés				- 158 383 €
TOTAL attendu au budget				225 907 €

4/OBJET : Vote du Budget Primitif M57 2024 (budget principal) :

Avant le vote du budget, conformément aux nouvelles dispositions réglementaires, le Maire remet au Conseil Municipal, un état retraçant toutes les indemnités brutes, tous les remboursements des frais égalent à 222,73 € (kilométriques, repas, séjour...) et tous les avantages en nature égalent à zéro des élus pour l'année précédente,

Vu la délibération du Conseil Municipal n° 11 en date du 25.5.2020 fixant les indemnités du Maire et des Adjoints,

Vu l'état précité remis à chaque élu, Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité, prend acte de la communication de toutes les sommes perçues par le Maire et les Adjoints en 2023.

Conformément aux instructions de la nouvelle norme comptable M57, le projet de budget a été communiqué au Conseil municipal 12 jours avant son adoption et une note de présentation est annexée désormais au budget et mise à la disposition du public.

Sur proposition de la commission des finances du 18 mars dernier, le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité, vote le budget M57 2024 sans augmentation des taux des impôts locaux et sans emprunt nouveau :

- au niveau du chapitre pour la section de fonctionnement
- au niveau du chapitre pour la section d'investissement
- avec reprise et affectation des résultats de l'exercice 2023, au vu du compte de gestion et du compte administratif votés également ce jour.

	Section de fonctionnement	Section d'investissement
Dépenses	800 000 €	640 000 €
Recettes	800 000 €	640 000 €

5/OBJET : COMPTE ADMINISTRATIF et COMPTE DE GESTION M49-2023 (eau et assainissement)

Résultat de Fonctionnement :	Recettes :	468 369,85 €
	Dépenses :	253 287,16 €
		215 082,69 €
Résultat d'Investissement :	Recettes :	639 831,23 €
	Dépenses :	75 188,86 €
		564 642,37 €
TOTAL GÉNÉRAL		779 725,06 €

6/OBJET : Vote du Budget Primitif M49 2024 (budget annexe eau + assainissement)

Sur proposition de la commission des finances du 18 mars dernier, le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité, vote le budget M49 2024, sans augmentation des Tarifs :

- au niveau du chapitre pour la section de fonctionnement
- au niveau du chapitre pour la section d'investissement
- avec reprise et affectation des résultats de l'exercice 2023, au vu du compte de gestion et du compte administratif votés ce jour.

	Section de fonctionnement	Section d'investissement
Dépenses	500 000 €	830 000 €
Recettes	500 000 €	830 000 €

7/OBJET : Budget Principal M57 : Mise à jour des TARIFS appliqués par la Commune

Vu la délibération n° 33 du 04.09.2023 mettant à jour les tarifs M14 pratiqués au 04.09.2023,

Vu la délibération du 27.06.2008 sur les modalités de location du podium communal aux associations et commerçants de la commune,

Sur proposition de la Commission communale Finance en date du 18.03.2024, le **Conseil Municipal**, après en avoir délibéré, à l'unanimité, approuve la mise à jour des tarifs ci-après, :

- **Garderie** au 1.9.2024 : **1.50 €, 2.00 € ou 2,50 €** (selon la tranche horaire) **Lundi – Mardi – Jeudi -Vendredi :**

MATIN		APRÈS-MIDI	
07H30 - 08H20	2.00 €	12H50 – 13H20	1.50 €
08H00 – 08H20	1.50 €	16H35 – 17H15	1.50 €
11H35 - 12H00	1.50 €	16H35 – 18H00	2.00 €
		16H35 – 18H30	2.50 €

- **Cantine** au 1.9.2024: **4,50 € par repas servi (tarif majoré : 10 € sans inscription préalable)**

- **Concessions au cimetière** au 1.4.2024 :

- Concessions trentenaires de 4.5 m2 (longueur 2,5 m x largeur 1.8 m)700 €
- Concessions trentenaires inférieures à 4.5 m2400 €
(concessions de 2 places en bout de rangée ne pouvant faire l'objet d'une concession réglementaire de 4.5 m2)

- **Concessions au columbarium** au 1.4.2024 :

- Trentenaires 1 urne de diamètre 18300 €
- Trentenaires 3 urnes de diamètre 18 700 €
- Trentenaires 4 urnes de diamètre 18 900 €
- Dispersion des cendres avec inscription sur pupitre à la charge des familles
- Dispersion des cendres sans inscription..... gratuite

- **Location de matériel** au 1.4.2024 :

Matériel	Prix de la location	Caution demandée
Tarif unitaire table salle polyvalente (1.2m x 0,80m)	1.00 €	300.00 €
Tarif unitaire chaise	0.50 €	300.00 €
Podium de 28,8 m ² (20 éléments de 1.20m x 1.20m)		
♦ L'élément	5.00 €	1 000.00 €
♦ Podium entier	100.00 €	
Barrières de sécurité	Gratuit	300.00 €
Grilles d'exposition	Gratuit	300.00 €

- **Publicités à prendre au bulletin municipal** au 1.4.2024 :

- 1/8 de page100 €
- 1/4 de page145 €
- 1/2 page250 €
- 1 page intérieure.....320 €
- Dernière page420 €

- **Location de la salle polyvalente** au 1.4.2024 :

Prestations	Particuliers Saint Didier sous Aubenas	Particuliers et associations hors commune
Salle entière :		
♦ week-end	280 €	390 €
♦ week-end et jour de semaine pour les associations extérieures humanitaires, caritatives et sociales (1 seule fois possible tous les 5 ans)	-	100 €
♦ un jour de semaine	150 €	250 €
♦ mise en place de l'estrade	30 €	30 €
♦ Mise à disposition de l'écran de projection	30 €	30 €

Petite Salle + cuisine et sanitaires :		
♦ un jour de semaine (*)	60 €	100 €
Montant de la caution pour la location	1 500 €	1 500 €
Montant de la caution « nettoyage »	500 €	500 €
Montant de la caution pour mise à disposition écran (y compris pour les associations de la commune)	1 500 €	1 500 €

(*) du lundi au jeudi en fonction du calendrier d'utilisation.

• **Location salle du Conseil Municipal** au 1.4.2024 :

- Journée 90 €
- Demi-journée 50 €
- Mise à disposition de l'écran Gratuit
- Caution pour la salle 300 €
- Caution pour le ménage 50 €

• **Salle du Club House au stade** au 1.4.2024 :

- Associations de St Didier Gratuit
- Caution pour la salle 300 €
- Caution pour le ménage 50 €
- Utilisation exceptionnelle validée par le Maire dans le cadre de sa délégation du Conseil Municipal fixée par délibération n° 16 du 25.05.2020
 - Journée 90 €
 - Demi-journée 50 €

• **Redevance d'Occupation du Domaine Public** au 1.4.2024 :

- 90 € par mois d'occupation (exemple terrasses restaurants, tout mois commencé est dû en intégralité)

8/OBJET : MODIFICATION N° 1 DU RÈGLEMENT DU CIMETIÈRE ET DU COLUMBARIUM

Vu la délibération n° 17-2019 du 08.07.2019 mettant en place le règlement du cimetière et du columbarium,
 Sur proposition de la Commission communale Cimetière du 18.03.2024,
 le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, approuve la modification n° 1 comme suit :

Introduction

Le Maire reste responsable des opérations funéraires au sein du cimetière de sa commune, et que le libre choix des familles en matière de travaux de cimetière n'exclut pas la nécessité de contrôler les travaux aussi bien pour des questions de décence, de responsabilités, que de sécurité.

La multiplication d'opérateurs funéraires susceptibles d'intervenir dans les cimetières justifie la nécessité absolue de mettre en place un règlement des cimetières et d'affecter une personne à la surveillance des travaux dans chaque commune.

Rappels :

- Un règlement de cimetière est un document public qu'il convient de diffuser auprès des opérateurs funéraires, des familles ayant une sépulture dans le cimetière, et par un affichage en mairie et au cimetière.
- Le règlement de cimetière doit être évolutif, appliquer la loi en vigueur et s'adapter aux modalités funéraires, notamment pour les installations cinéraires, si un crématorium est implanté à proximité de la commune.

DISPOSITIONS GENERALES

Article 1^{er} - Désignation du cimetière

Seule la commune est habilitée à gérer le cimetière. En fait, deux cimetières sont accolés et sont identifiés de la manière suivante au 270 chemin des Prades :

- 1° « Ancien cimetière »
- 2° « Nouveau cimetière »

Article 2 - Destination

La sépulture dans le ou les cimetières communaux est due :

- 1) aux personnes décédées sur le territoire de la commune quel que soit leur domicile.
- 2) aux personnes domiciliées sur le territoire de la commune quel que soit le lieu où elles sont décédées.
- 3) aux personnes ayant droit à l'inhumation dans une sépulture de famille située dans un ou des cimetières communaux visés à l'article 1er, quels que soient leur domicile et le lieu de leur décès.
- 4° aux Français établis hors de France n'ayant pas une sépulture de famille dans la commune et qui sont inscrits sur la liste électorale de celle-ci.

Le maire s'assure que toute personne décédée sur la commune soit ensevelie et inhumée décentement. Quand la personne décédée est dépourvue de ressources suffisantes ou quand celle-ci n'a ni parent ni ami qui pourvoit à ses funérailles, connu au moment du décès, le maire en assure les obsèques et l'inhumation, ou la crémation, à charge pour la commune de se faire rembourser de la dépense auprès des héritiers éventuels de la personne décédée.

Article 3 - Affectation des terrains

Le cimetière comprend :

- 1) le terrain commun (carré des indigents ex concession n° 70a) affecté gratuitement pour une durée de 5 ans, à la sépulture des personnes décédées pour lesquelles il n'a pas été demandé de concession.
- 2) les sépultures, les cases de columbarium faisant l'objet d'un titre de concession pour l'inhumation, de cercueils et ou d'urnes, dont les tarifs et les durées sont votés par le Conseil Municipal.
- 3) un espace de dispersion des cendres,
- 4) un ossuaire.

Article 4 - Choix du cimetière et de l'emplacement

Le concessionnaire ne peut choisir ni l'emplacement, ni l'orientation de sa concession. Il doit respecter les consignes d'alignement qui lui sont données.

Toutefois, les dispositions suivantes sont appliquées, selon qu'il s'agit de concessions délivrées dans les anciens cimetières ou le nouveau cimetière.

1°/- Ancien cimetière.

S'agissant d'emplacements libres ou libérés, les concessions sont accordées au cas par cas en tenant compte de la disposition des lieux.

2°/- Nouveau cimetière.

Les concessions sont accordées au fur et à mesure des demandes sur les emplacements situés à la suite et en continuité des espaces déjà affectés.

AMENAGEMENT GENERAL ET GESTION DU CIMETIERE

Article 5

Le cimetière est divisé en parcelles :

Dans le **nouveau cimetière** :

Les concessions couvrent une superficie de 4,50 m² : longueur : 2.50 m, largeur : 1.80 m.

Concessions de deux places en bout de rangée ne pouvant faire l'objet d'une concession réglementaire de 4,50 m².

Dans l'**ancien cimetière** :

Les concessions sont accordées au cas par cas en tenant compte de la disposition des lieux, tout en respectant à minima, la superficie définie à l'alinéa précédent.

La profondeur des tombes est d'au moins 1,50 m.

Article 6

Pour la localisation des sépultures, il est nécessaire de définir le numéro du plan dans l'ancien ou le nouveau cimetière.

Article 7

Des registres et des fichiers tenus en Mairie mentionnent pour chaque sépulture, les nom, prénoms et domicile du concessionnaire ou ayant droit en cas de renouvellement, la date du décès et éventuellement la date de l'acquisition de la concession, la durée et le numéro d'emplacement et, dans la mesure du possible, tous les renseignements concernant le genre de sépulture et d'inhumation.

Si la concession a été prévue pour recevoir plusieurs corps, le nombre de places occupées et de places disponibles sera également noté, à compter du présent règlement, sur le registre après chaque inhumation, ainsi que le mouvement des opérations funéraires exécutées dans les concessions au cours de leur durée.

MESURES D'ORDRE INTERIEUR ET DE SURVEILLANCE DU CIMETIERE

Article 8

Les renseignements au public se donneront aux heures d'ouverture de la mairie.

En cas de forte tempête ou intempéries, le Maire pourra prendre la décision de procéder à la fermeture du cimetière afin d'assurer la sécurité des personnes.

Article 9

Compte tenu de la spécificité des lieux, l'entrée du cimetière sera interdite aux gens ivres, aux marchands ambulants et à toute personne qui ne serait pas vêtue décentement. Tout mineur circulant dans le cimetière reste sous la responsabilité de son représentant légal.

Les adultes sont responsables du comportement des enfants qu'ils accompagnent.

Les cris, les chants (sauf en hommage funèbre), les conversations bruyantes, les disputes sont interdits à l'intérieur du cimetière. Les personnes admises dans les cimetières ainsi que les ouvriers y travaillant qui ne s'y comporteraient pas avec toute la décence et le respect dus à la mémoire des morts ou qui enfreindraient quelque'une des dispositions du règlement seront expulsés par l'autorité de police sans préjudice des poursuites de droit.

La discrétion est exigée pour tout utilisateur de téléphone portable dans l'enceinte du cimetière. Les animaux sont interdits.

Article 10

Seuls les affichages légaux communaux seront autorisés.

Il est expressément interdit :

1° d'apposer des affiches, tableaux ou autres signes d'annonces sur les murs extérieurs et intérieurs du ou des cimetières ainsi qu'à l'intérieur du cimetière.

2° d'escalader les murs de clôture, les grilles des sépultures, de traverser les carrés, de monter sur les monuments et pierres tombales, de couper ou d'arracher des fleurs, plantes sur les tombeaux d'autrui, d'endommager d'une manière quelconque des sépultures.

3° de déposer des ordures dans quelque partie des cimetières autres que celles réservées à cet usage et indiquées par des panneaux.

4° d'y jouer, boire et manger, d'y fumer.

5° de photographier ou filmer les monuments et opérations funéraires, à des fins commerciales et ou privées, sans l'autorisation de l'administration municipale et/ou du concessionnaire ou de ses ayants droit.

6° d'inhumer ou disperser les cendres de cadavres d'animaux domestiques.

7° tout débordement de la limite de la sépulture. L'espace de circulation tout autour de la tombe ainsi que l'allée ne peuvent en aucun cas être encombrés de végétaux ou autre matériaux.

8° de laisser pousser les végétaux dont les racines et les branchages déborderaient de la superficie concédée. Les plantes annuelles seront donc privilégiées.

Article 11

Nul ne pourra faire à l'intérieur du cimetière une offre de service à but commercial ou remise de cartes ou adresses, aux visiteurs ou aux personnes suivant les convois funéraires.

Article 12

L'administration municipale ne pourra jamais être rendue responsable des vols et dégradations qui seraient commis au préjudice des familles, de la sorte il est déconseillé aux familles de déposer dans l'enceinte du cimetière des objets susceptibles de tenter la cupidité.

Les intempéries et les catastrophes naturelles, ne pourront en aucun cas engager la responsabilité de la commune. En période hivernale la commune pourra procéder à la mise hors gel de toute arrivée d'eau.

Article 13

Quiconque, qui pourra être surpris à emporter un ou plusieurs objets provenant d'une sépulture, sans autorisation régulière délivrée par le service des cimetières, pourra être poursuivi devant l'autorité compétente. La victime devra déposer une plainte pour vol auprès du Commissariat de Police d'Aubenas.

Article 14

La circulation de tous véhicules (automobiles, remorques, motocyclettes, bicyclettes...) est rigoureusement interdite dans le cimetière à l'exception :

- des fourgons funéraires.

-des véhicules techniques communaux.

- des voitures de service et des véhicules employés par les entrepreneurs de monuments funéraires pour le transport des matériaux.

- des véhicules des personnes ayant fourni un certificat médical précisant leur difficulté à se déplacer, étant précisé qu'elles devront être munies d'une autorisation municipale renouvelable, sur demande, tous les ans.

Les véhicules admis dans les cimetières ne pourront circuler qu'à l'allure maximum de l'homme au pas.

Lors d'une inhumation, les personnes à mobilité réduite seront autorisées à suivre le convoi en véhicule à l'intérieur du cimetière.

En cas d'opposition de la part des contrevenants, avis immédiat sera donné à la Police qui prendra à leur égard les mesures qui conviendront.

L'administration municipale pourra, en cas de nécessité motivée par le nombre exceptionnel des visiteurs, interdire temporairement la circulation des véhicules dans le cimetière.

Article 15

Les allées seront constamment laissées libres, les voitures ou tout autre véhicule admis dans le cimetière ne pourront y stationner sans nécessité. Ils y entreront par les portes désignées le cas échéant par l'administration

municipale.

Tous les véhicules devront toujours se ranger et s'arrêter pour laisser passer les convois.

CONDITIONS GENERALES APPLICABLES AUX INHUMATIONS

Article 16

Aucune inhumation ne peut avoir lieu sans une autorisation préalable du maire de la commune d'inhumation, à la demande de la personne ayant qualité pour pourvoir aux funérailles. Celle-ci mentionnera d'une manière précise l'identité de la personne décédée, son domicile, l'heure et le jour de son décès, ainsi que le jour et l'heure auxquels devra avoir lieu son inhumation.

Toute personne qui, sans cette autorisation, ferait procéder à une inhumation serait passible des peines portées à l'article R. 645-6 du Code pénal, conformément à l'article R.2213-31 du Code général des collectivités territoriales.

La demande d'inhumation sera toujours accompagnée d'une demande de travaux et d'ouverture de sépulture, faite par le concessionnaire ou un ayant droit. Le maire pourra exiger un acte notarial afin de se garantir du droit à inhumation dans la sépulture concernée.

Chaque urne inhumée dans le cimetière devra obligatoirement être munie d'une plaque mentionnant l'identité du défunt avec ses dates de naissance et de décès. Le cercueil, devra être muni d'une plaque d'identification du défunt.

Article 17

Aucune inhumation, sauf le cas d'urgence, notamment en cas de catastrophe, en période d'épidémie ou si le décès a été causé par une maladie contagieuse, ou si le défunt était porteur d'une infection transmissible, ne peut-être effectuée avant qu'un délai de 24 heures ne se soit écoulé depuis le décès.

L'inhumation avant le délai légal devra être prescrite par un médecin, la mention "inhumation d'urgence" sera portée sur le permis d'inhumer par le préfet, sans déroger à l'autorisation d'inhumation qui sera délivrée préalablement par le maire de la commune d'inhumation. Il sera demandé aux opérateurs funéraires de préciser si le corps a fait l'objet de soins de conservation et si le cercueil comporte une enveloppe métallique.

Article 18

La commune ou son représentant légal devra, à l'entrée du convoi, exiger l'autorisation d'inhumer et pourra vérifier l'habilitation préfectorale funéraire. Dès l'entrée du convoi dans le cimetière, les opérateurs funéraires devront cesser par respect tous travaux, y compris la gravure.

Article 19

L'ouverture des caveaux ou le creusement de fosse, seront effectués, au moins le matin pour une inhumation l'après-midi, ou la veille pour une inhumation le lendemain matin, afin que si quelque travail de maçonnerie ou autre analogue était jugé nécessaire, il puisse être exécuté en temps utile par les soins de la famille ou par son entreprise. La sépulture ne devra en aucun cas rester ouverte, mais être bouchée par des plaques de ciment, ou autres matériaux assurant la sécurité, jusqu'au dernier moment précédent l'inhumation, avec un balisage au sol. Les toles et les baches sont interdites.

La commune n'est pas habilitée à effectuer quelque opération funéraire que ce soit, les familles doivent s'adresser à une entreprise de leur choix.

DISPOSITIONS GENERALES APPLICABLES AUX INHUMATIONS DANS LES SEPULTURES EN TERRAIN COMMUN

Article 20

Aucune partie des cimetières (anciens et nouveau) n'est affectée aux sépultures en terrain commun.

En cas de nécessité un emplacement ordinaire sera affecté au défunt.

Les dispositions prévues aux articles 21 à 29 sont applicables à ces sépultures.

Article 21

Un terrain de 2,50 m de longueur et de 1 m de largeur sera affecté à chaque corps d'adulte.

Leur profondeur en pleine terre sera uniformément, pour un corps, de 1,50 m au-dessous du sol environnant et, en cas de pente du terrain, du point situé le plus bas.

Article 22

Un terrain de 1,20 m de longueur et de 0,80 m de largeur pourra être affecté à l'inhumation des enfants n'ayant pas atteint l'âge de 5 ans. Les enfants de plus de 5 ans sont considérés comme adultes et inhumés dans les conditions de droit commun. (Les dimensions de fosses enfants ne sont que des pratiques communales, qui ne sont pas règlementées par le CGCT. Pour faciliter le deuil des familles, des dimensions plus petites pour les enfants sont tolérées).

Article 23

Les inhumations auront lieu les unes à la suite des autres sans qu'on puisse laisser des emplacements libres vides de corps.

Article 24

L'inhumation des corps placés dans un cercueil hermétique est interdite dans le terrain commun, exception faite des cas particuliers suivant la législation en vigueur.

Article 25

Les tombes en terrain commun ne pourront être végétalisées. Elles ne pourront pas recevoir de monument funéraire. La commune peut se charger de l'entourage et/ou de la pose d'une plaque d'identification de la sépulture pour les personnes dépourvues de ressources suffisantes.

Article 26 : alignement

Aucun aménagement ne pourra être effectué sur une sépulture sans qu'au préalable l'alignement ait été donné par la Commune.

Article 27: reprise de sépulture

A l'expiration du délai prévu par la loi, l'administration municipale pourra ordonner la reprise d'une ou plusieurs parcelles du terrain communal. Les sépultures ne pourront pas faire l'objet d'une reprise avant que le délai de 5 ans au minimum ne se soit écoulé.

Pendant la durée des cinq ans, la famille pourra prendre une concession pour une des durées votées par le conseil municipal. (Il pourra être accepté par la commune de faire la concession sur place ou de faire procéder à l'exhumation aux frais de la famille en ré inhumant dans l'emplacement des concessions).

Si la sépulture ne fait pas l'objet de construction de caveau, elle pourra rester sur place pour des questions d'aménagement et de dimensions.

Une notification pourra être faite au préalable par les soins de l'administration municipale auprès des familles des personnes inhumées.

La décision de reprise pourra, dans la mesure du possible, être portée à la connaissance du public par voie d'affichage, journal local et bulletin municipal.

Les familles devront faire enlever, dans un délai de trois mois, à compter de la date de publication de la décision de reprise, les signes funéraires ou les monuments qu'elles auraient placés sur les sépultures.

Article 28 : reprise du terrain commun

A l'expiration de ce délai de trois mois, l'administration municipale procédera d'office au démontage et au déplacement des signes funéraires et/ou monuments qui n'auraient pas été enlevés par les familles.

Les monuments seront transférés dans un dépôt et l'Administration municipale prendra immédiatement possession du terrain.

Au cours de la période expirant un an et un jour après la date de publication de la décision de reprise, les familles pourront retirer au dépôt les objets leur appartenant.

L'administration municipale prendra définitivement possession des matériaux non réclamés qui deviendront irrévocablement propriété de la commune qui procédera à leur destruction.

La commune est propriétaire des murs d'enceinte. De ce fait elle peut être amené à réparer ou à procéder à leur ravallement.

Il est formellement interdit de fixer sur les murs d'enceinte tous objets ou autres sans autorisation des autorités municipales.

Article 29

Il pourra être procédé à l'exhumation des corps, soit fosse par fosse au fur et à mesure des besoins, soit de façon collective par parcelles ou rangées d'inhumations. Dans tous les cas, les restes mortels qui seraient trouvés dans la ou les tombes seront déposés avec soin dans un reliquaire en bois, identifié, pour être réinhumés dans l'ossuaire réservé à cet usage. Un registre spécial ossuaire mentionnera l'identité des personnes inhumées dans l'ossuaire. Les débris de cercueils seront incinérés par l'opérateur funéraire.

En référence à l'article L.2223.4 du CGCT "Le Maire peut également faire procéder à la crémation des restes exhumés en l'absence d'opposition connue, attestée du défunt".

DISPOSITIONS GENERALES APPLICABLES AUX CONCESSIONS**Article 30- Attribution**

Les familles désirant obtenir une concession funéraire dans le cimetière devront impérativement s'adresser à la mairie ; aucune entreprise, publique ou privée, de pompes funèbres ne pourra effectuer la démarche pour le compte d'une famille, sauf pour les cas qu'il appartiendra à l'administration communale de juger.

La commune se décharge de toute responsabilité concernant les durées et tarifs de concessions prévus dans les contrats obsèques. Il est rappelé que seule la commune peut attribuer les concessions funéraires.

Aucun document ou duplicata de titre de concession ne sera fourni aux entreprises privées sous quelque raison que ce soit.

Article 31 - Droits de concession

Dès la signature du contrat, le concessionnaire devra acquitter les droits de concession au tarif en vigueur le jour de la signature.

Ces tarifs sont fixés par délibération du Conseil municipal.

Article 32 - Droits et obligations des concessionnaires

Le contrat de concession ne constitue pas un acte de vente et n'emporte pas droit de propriété, mais seulement de jouissance.

1) Une concession ne peut être destinée à d'autres fins que l'inhumation de cercueils, de reliquaires ou d'urnes. Peuvent être inhumés dans une concession familiale, le concessionnaire, ses ascendants, descendants, ses alliés et collatéraux.

Le concessionnaire fondateur aura cependant, le cas échéant, la faculté de faire inhumer dans sa concession certaines personnes n'ayant pas la qualité de parents ou d'alliés mais auxquelles l'attachent des liens exceptionnels d'affection et de reconnaissance. Etant entendu que le concessionnaire fondateur est le régulateur du droit à inhumation dans sa sépulture du temps de son vivant, ses choix s'appliquent après sa mort et ne peuvent être modifiés même par un nouveau concessionnaire. Tout changement de la nature de la concession entraîne la rédaction d'un titre de substitution.

Les familles ont le choix entre :

Concession individuelle : Pour la personne expressément désignée.

Concession familiale : Pour le ou les concessionnaire(s) et l'ensemble de ses ayants droit.

Concession collective : Pour les personnes expressément désignées en filiation directe ou sans lien parental, mais avec des liens affectifs. Il est possible d'exclure dans ce type de concession un ou plusieurs ayant droit direct.

2) Le concessionnaire ne peut faire effectuer des travaux de creusement, de construction ou d'ornementation que dans les limites du présent règlement et sous réserve d'autorisation préalable du maire.

3) Le concessionnaire ne peut accéder à sa concession qu'aux jours et heures d'ouverture du cimetière au public et en se conformant aux règles de police contenues dans le présent règlement.

4) Aux termes des articles L.2223-13 du code général des collectivités territoriales, les concessions funéraires sont accordées aux familles lorsque l'étendue des cimetières le permet.

Les contrats de concession sont considérés comme des contrats administratifs conférant au concessionnaire un droit d'occupation du domaine public n'ayant pas le caractère précaire et révocable s'attachant en général aux occupations du domaine public (arrêt CE, 21 octobre 1955, Méline).

Les opérateurs funéraires sont chargés d'assurer la mission de service public du service extérieur des pompes funèbres définie à l'article L. 2223-19 du code général des collectivités territoriales et comprenant l'ensemble des opérations nécessaires à l'organisation des funérailles.

Compte tenu, de la nature particulière du contrat de concession, conclu entre la commune et les concessionnaires (personnes physiques), il n'appartient pas aux opérateurs funéraires, ou organismes ou associations, de se substituer aux familles pour l'acquisition et le paiement d'une concession funéraire, la délivrance des titres de concession n'appartenant qu'aux communes.

Article 33 – Durées et tarifs des concessions

Les différents types de concessions du cimetière sont les suivants :

Tombes : - concessions pour une durée de 30 ans

Columbarium :- concessions de cases de columbarium, d'une durée de 30 ans.

Les tarifs sont fixés par délibération du Conseil Municipal.

Article 34 – Reprises des concessions à perpétuité et centenaires

Les sépultures affectées à perpétuité, existantes depuis plus de 30 ans et dont la dernière inhumation est supérieure à 10 ans, pourront faire l'objet d'une reprise de sépulture après constat d'état réel d'abandon.

La reprise de concessions à perpétuité, ne concernent pas les sépultures mentionnées aux articles 57 et 58.

La procédure de reprise sera conforme aux articles R2223-12 à R2223-23, et les restes mortels seront déposés en reliquaire de bois ou matière biodégradable à l'ossuaire. La commune tient un registre ossuaire sur lequel sont consignées toutes les personnes qui y seront déposées.

Le Maire peut également faire procéder à la crémation des restes exhumés en l'absence d'opposition connue attestée du défunt (art. L 2223-4).

Les conditions techniques d'exhumation seront conformes aux articles 68,69,71 et 72 du présent règlement.

Article 35 - Renouvellement des concessions à durée déterminée

Les concessions temporaires sont renouvelables à expiration de chaque période de validité, pour une des durées conformément à l'article 33 du présent règlement, au tarif en vigueur au moment du renouvellement.

La demande de renouvellement doit être faite par le concessionnaire, ou en cas de décès, par ses héritiers naturels. En cas de pluralité d'héritiers, la concession reste en l'état d'indivision perpétuelle.

La demande de renouvellement peut-être faite avant la survenance ou après l'expiration du terme de la concession :

-demande anticipée : Elle peut être formulée un an avant la date d'échéance, au tarif en vigueur au moment du renouvellement avec prise d'effet à la date réelle de l'échéance du contrat.

-après l'expiration de la concession : Les concessionnaires ou leurs ayants cause peuvent user de leur droit de renouvellement pendant les deux années qui suivent la date d'expiration de la concession, à compter de cette date et au tarif en vigueur au moment du renouvellement.

Le renouvellement se fait, en principe, aux mêmes lieux et place, sauf dans le cas où la commune s'y opposerait pour des motifs de sécurité, de circulation ou visant à l'amélioration du cimetière. En ce cas, un emplacement de substitution est proposé, les frais de transfert étant pris en charge par la Commune.

Le renouvellement d'une concession est reconduit pour la même période.

Pouvoirs de la Commune en cas de non renouvellement.

Dans le cas des concessions à durée déterminée, la Commune a la possibilité de les reprendre lorsque le terme est survenu :

-si le concessionnaire n'a pas demandé le renouvellement dans le délai des deux ans suivant la date d'échéance (art. L 2223.15 du CGCT) ;

-ou si le concessionnaire ayant sollicité le renouvellement n'a pas payé la redevance due (art. L2223.15 du CGCT).

Le terrain peut être repris par la Commune après un délai de deux années révolues après l'expiration de la période pour laquelle le terrain a été concédé.

Le terrain repris ne pourra être remis en service au profit d'un autre concessionnaire que si la dernière inhumation faite sur ce terrain remonte à plus de 5 ans, et que les restes mortels ont été exhumés, déposés à l'ossuaire ou incinérés.

Article 36 – Conversion – rétrocession – donation des concessions

1°/- **Conversion** des concessions (art. L 2223-16 du CGCT).

Pas de conversion possible de plus ou moins longue durée.

2°/- **Rétrocession.**

Le concessionnaire peut être admis à rétrocéder une concession aux conditions suivantes, avant l'échéance :

a)-le terrain, caveau ou case, devra être restitué libre de tous restes mortels ;

b)-le terrain devra être restitué libre de tout caveau ou monument. Néanmoins, lorsque la concession comporte un caveau ou un monument, l'administration municipale se réserve d'autoriser le concessionnaire à rechercher un acquéreur et de substituer ce dernier à celui faisant acte de rétrocession.

En ce qui concerne les concessions, le remboursement est calculé au prorata de la période restant à courir jusqu'à la date d'échéance et seulement au concessionnaire créateur.

Toutes les concessions existantes accordées antérieurement à perpétuité, pourront être rétrocédées, mais uniquement à titre gratuit.

3°/- **Donation.**

Elles ne sont susceptibles d'être transmises que par voie de succession ou de donation entre ayants droit.

La donation doit faire l'objet d'un titre de substitution

Toute cession qui en serait faite par vente ou tout autre espèce de transaction, en tout ou partie, à des personnes étrangères à la famille est déclarée nulle et de nul effet.

La jurisprudence accepte la donation à un tiers si la concession n'a jamais été occupée. Dans tous les cas la donation n'est possible que par le concessionnaire créateur.

CAVEAUX ET MONUMENTS SUR LES CONCESSIONS

Article 37 : construction

Toute construction de caveaux et de monuments est soumise à une autorisation de travaux par la commune.

Les concessionnaires devront soumettre à l'Administration municipale leurs projets de construction de caveaux ou monuments.

Les dimensions extérieures des caveaux devront être les suivantes :

-Superficie, longueur, largeur : Elles devront s'inscrire dans les dimensions définies à l'article 5 du présent règlement.

-Hauteur : la hauteur ne doit pas dépasser celle des constructions déjà en place.

Les pierres tombales et stèles seront réalisées en matériaux naturels tels que pierre dure, marbre, granit ou en matériaux inaltérables et éventuellement béton moulé.

Article 38 : obligations

Les concessionnaires ou leurs entrepreneurs qui veulent construire un caveau ou un monument, doivent :

- 1° déposer en mairie un ordre d'exécution signé par le demandeur et portant la mention de la raison sociale ou du nom de l'entrepreneur, ainsi que la nature des travaux à exécuter.
- 2° demander l'alignement et la délimitation de l'emplacement à la mairie.
- 3° solliciter une autorisation indiquant la nature et les dimensions des ouvrages, la date et l'heure d'intervention.
- 4° faire procéder à un état des lieux avant et après travaux par la commune compétente en la matière.

Article 39

L'Administration municipale surveillera les travaux de construction de manière à prévenir tout ce qui pourrait nuire aux sépultures voisines. Elle n'encourra aucune responsabilité en ce qui concerne l'exécution de ces travaux et les dommages causés aux tiers. Ces derniers pourront en poursuivre la répartition des responsabilités conformément aux règles du droit commun.

Dans tous les cas, les concessionnaires ou constructeurs devront se conformer aux indications qui leur seront données par les agents de l'Administration municipale même postérieurement à l'exécution des travaux.

Dans le cas où malgré indications et injonctions, notamment en ce qui concerne les normes techniques qui lui seront données, le constructeur ne respecterait pas la superficie concédée et les normes imposées, l'Administration municipale pourra faire suspendre immédiatement les travaux. Ces derniers ne pourront être continués que lorsque le terrain usurpé aura été restitué. Le cas échéant, la démolition des travaux commencés ou exécutés sera aux frais du contrevenant.

Article 40

Les creusements d'ouvrages et monuments sur les terrains concédés devront, par les soins des constructeurs, être entourés de barrières ou défendus au moyen d'obstacles visibles et résistants afin d'éviter tout danger.

Les travaux seront exécutés de manière à ne compromettre en rien la sécurité publique ni gêner la circulation dans les allées.

Article 41

Aucun dépôt même momentané de terres, matériaux, revêtements et autres objets ne pourra être effectué sur les sépultures voisines ou les allées, sous peine de sanction concernant la profanation de sépulture.

Les entrepreneurs devront prendre toutes les précautions nécessaires pour ne pas salir les tombes pendant l'exécution des travaux.

Il est interdit, sous aucun prétexte, même pour faciliter l'exécution des travaux, de déplacer ou d'enlever des signes funéraires existants aux abords des constructions sans l'autorisation des familles intéressées ou sans l'agrément de la commune.

Article 42

Les matériaux nécessaires pour la construction ne seront approvisionnés qu'au fur et à mesure des besoins.

Les gravats, pierres devront être recueillis et enlevés avec soin au fur et à mesure qu'ils se produiront, de telle sorte que les chemins et les abords des sépultures soient libres et nets comme avant la construction. Les terres excédentaires devront être évacuées par les soins des entrepreneurs à leur frais.

Après l'achèvement des travaux, dont la commune devra être avisé, les entrepreneurs devront nettoyer avec soin les abords des ouvrages et réparer, le cas échéant, les dégradations par eux commises aux allées ou plantations.

En cas de défaillance des entreprises et après sommation, les travaux de remise en état seront effectués aux frais des entrepreneurs sommés.

Article 43

Les terrains ayant fait l'objet de concession seront entretenus par les concessionnaires en bon état de propreté, les ouvrages en bon état de conservation et de solidité. Faute par les concessionnaires ou leurs ayants droit de satisfaire aux obligations de sécurité, les travaux seront effectués d'office à leurs frais. Les plantations ne pourront être faites et se développer que dans les limites du terrain concédé. Elles devront toujours être disposées de manière à ne pas gêner la surveillance et le passage ; elles devront être élaguées dans ce but et, si besoin est, abattues à la première mise en demeure. En aucun cas elles ne devront dépasser 50 cm de hauteur.

Dans le cas où il ne serait pas déféré à cette mise en demeure dans un délai de 1 mois, le travail sera exécuté d'office aux frais du concessionnaire ou de ses ayants droit.

En raison des dégâts causés aux sépultures voisines, la plantation de tout arbre est interdite sur le terrain concédé. Si un monument funéraire présente un état de dégradation tel qu'il entraîne un danger pour la sécurité publique ou pour les sépultures voisines, un procès-verbal sera établi par l'officier de police judiciaire et une mise en demeure de faire exécuter les travaux indispensables sera transmise au concessionnaire ou à ses ayants droit s'ils sont connus. En cas d'urgence, les travaux nécessaires pourront être réalisés d'office, à la demande de l'administration et aux frais du concessionnaire ou des ayants droit.

L'Administration municipale pourra enlever les gerbes de fleurs naturelles et offrandes déposées sur les tombes

lorsque leur état nuira à l'hygiène, la salubrité et le bon ordre sur les parties communales.

OBLIGATIONS PARTICULIERES AUX ENTREPRENEURS

Article 44 - Autorisation de travaux.

Pour effectuer des travaux dans le cimetière l'entrepreneur devra obtenir l'autorisation préalable signée par le maire ou son représentant (sauf cas de force majeure) 48 heures à l'avance. Cette autorisation, ne pourra être accordée que sous réserve de vérification d'une demande dûment signée par le concessionnaire ou ses ayants droit.

Les autorisations de travaux, délivrées pour la construction de caveaux, pour la pose de monuments, pierres tumulaires et autres signes funéraires, sont données à titre purement administratif, sans aucune responsabilité technique ou sécuritaire de la part de la commune.

Les concessionnaires ou les constructeurs demeurent responsables de tous dommages résultant des travaux.

Tout creusement de sépulture en pleine terre devra être étayé solidement et entouré de bastaings ou boisages, pour consolider les bords au moment de l'inhumation.

Les entrepreneurs demeurent responsables de la bonne exécution des travaux, même lorsque ceux-ci sont effectués en sous-traitance par un tiers.

La commune pourra prévenir ou afficher, dans la mesure du possible, à l'entrée du cimetière, les familles qui possèdent une sépulture à proximité des travaux et fera la vérification d'une protection totale de l'environnement. Les familles ne pourront pas s'opposer à l'intervention de travaux sur les sépultures voisines lorsque toutes les protections auront été mises en place.

L'administration communale se réserve le droit de refuser une demande de travaux présentée par une entreprise ayant précédemment commis des infractions au présent règlement et à la législation funéraire en vigueur.

Article 45 - Plan de travaux - indications

L'entrepreneur devra soumettre à l'Administration municipale un plan détaillé à l'échelle des travaux à effectuer, d'un monument qui ne correspondrait pas aux normes standards indiquant

- les dimensions exactes de l'ouvrage,
- les matériaux utilisés,
- la durée prévue des travaux.

Cette durée sera limitée à six jours, à compter du début constaté des travaux, pour une concession simple, sauf demande de suspension reçue et acceptée par l'Administration municipale. Pour les travaux de rénovation, l'entrepreneur fournira un descriptif comportant les mêmes indications.

Article 46 - Déroulement des travaux - Contrôles

Les travaux ne pourront être entrepris que lorsque l'autorisation délivrée par l'Administration municipale sera en possession de l'entrepreneur. Celui-ci la remettra à l' élu responsable du cimetière qui décidera si les travaux peuvent commencer immédiatement ou doivent être différés. La commune mentionnera sur un registre prévu à cet effet, la date de début des travaux et celle de leur achèvement, ainsi que la durée d'une éventuelle suspension de ces travaux. En outre, la fin des travaux constatée sera consignée sur l'autorisation de travaux pour contrôle de conformité. Un état des lieux sera effectué avant et après travaux.

Article 47- Périodes

A l'exception des interventions indispensables aux inhumations, les travaux nécessitant un matériel lourd ou l'utilisation d'engins sont interdits aux périodes suivantes :

- samedis, dimanches et jours fériés ;
- fêtes de Toussaint-et/ou Rameaux (sept jours francs précédant le jour de la Toussaint et trois jours francs suivant compris) ;
- autre manifestation (durée précisée par l'Administration municipale) ;
- en période d'intempéries importantes.

Tous travaux devront cesser pendant la présence d'un convoi funéraire dans le cimetière.

Article 48- Dépassement des limites

Les entrepreneurs seront tenus de se conformer à l'alignement et au nivellement donnés par le représentant de l'Administration municipale.

En cas de dépassement de ces limites et usurpations au-dessus ou au-dessous du sol, les travaux seront immédiatement suspendus et la démolition devra être immédiatement exécutée. Elle sera au besoin requise par voies de droit ou effectuée aux frais de l'entrepreneur.

Article 49- Etagères

Des étagères peuvent être édifiées dans les caveaux pour servir de supports aux cercueils. Une autorisation de travaux est nécessaire. Le concessionnaire ou l'entrepreneur devra se conformer aux prescriptions techniques données, par le représentant de l'Administration municipale, pour l'implantation et les dimensions des étagères.

Article 50 - Inscriptions

Toute inscription ou gravure sur une sépulture devra être préalablement soumise à l'Administration.

Toute suppression de gravure notamment du concessionnaire initial ne pourra être effectuée sans l'autorisation du maire.

Un texte à graver en langue étrangère devra être traduit par un traducteur assermenté avant que le maire ne donne son autorisation.

Article 51 - Constructions gênantes

Toute construction additionnelle (jardinière, dalles de propreté, etc...) reconnue gênante devra être déposée à la première réquisition de l'Administration municipale, laquelle se réserve le droit de faire procéder d'office à ce travail de dépose.

Article 52 - Dalles de propreté (semelle)

Les dalles de propreté empiétant sur le domaine communal peuvent être autorisées dès lors qu'elles sont bouchardées ou flammées, pour des questions de sécurité, en aucun cas elles ne devront être polies. Dans tous les cas elles feront l'objet d'un alignement très strict, validé par le maire. En aucun cas la commune ne pourra être tenue responsable de quelque dégradation.

Article 53 - Outils de levage

L'acheminement et la mise en place ou la dépose des monuments ou pierres tumulaires ne devront jamais être effectués en prenant appui sur les monuments voisins ou les arbres. Les engins et outils de levage (leviers, crics, palans, etc...) ne devront jamais prendre leurs points d'appui sur le revêtement des allées ou les bordures en ciment, mais sur un plancher de protection.

Il est interdit d'attacher des cordages aux arbres, aux monuments funéraires, aux grilles et murs de clôture, d'y appuyer des échafaudages, échelles ou tous autres instruments, et généralement, de leur causer une détérioration.

Article 54- Comblement des excavations

Après chaque inhumation en terre ou en caveau la sépulture devra être immédiatement refermée : par un mètre de terre pour les fosses ou par des plaques en béton pour les caveaux.

Il sera toléré de combler de manière mécanique, à l'aide d'engins légers, une fosse pour laquelle un cercueil ou un reliquaire aura été inhumé.

Tout le matériel ayant servi à l'occasion des travaux sera immédiatement enlevé par l'entrepreneur dès l'achèvement de ceux-ci. Aucun dépôt en vue de travail ultérieur ne sera toléré.

Article 55 - Nettoyage et propreté

Les entrepreneurs sont tenus, après achèvement des travaux, de nettoyer avec soin l'emplacement qu'ils auront occupé, de réparer les éventuels dégâts qu'ils auraient pu commettre après les avoir fait constater par la commune. Les mortiers et béton devront être portés dans des récipients (baquets, brouettes, etc...) et ne jamais être laissés à même le sol. De même, le gâchage qui est toléré sur place, ne sera exécuté que sur des aires provisoires (planches, tôles, etc...).

Il est interdit de déposer dans les allées, les sentiers, les entre-tombes et sur les espaces verts ou plates-bandes des outils ou matériaux de construction. La remise en état, éventuellement rendue nécessaire, des parties communales sera exécutée à la charge de l'entrepreneur.

Toute excavation abandonnée non comblée en fin de journée ou en période de congés sera soigneusement recouverte afin de prévenir tout accident.

Article 56 - Dépose de monuments ou pierres tumulaires

A l'occasion de travaux ou d'inhumations, les monuments ou pierres tumulaires seront déposés en un lieu désigné par la commune. Le dépôt de monument est interdit dans les allées.

Article 57 - Périmètre protégé et legs

(le leg se distingue de la donation qui prend effet du vivant du donateur et est irrévocable)

La commune peut se charger de l'entretien (fleurissement ou sablage) des sépultures temporaires, centenaires et perpétuelles lorsque les familles lui feront un legs ou une donation d'un capital qui aura été accepté par le Conseil Municipal.

L'acceptation du legs ne sera donnée que pour l'entretien ordinaire et non pour la réédification des monuments, dalles et autres signes funéraires.

La dépense à engager ne devra en aucun cas dépasser le montant du legs ou de la donation.

Article 58 - Concessions entretenues aux frais de la commune

La commune entretient à ses frais certaines concessions telles que celles des prêtres et du soldat inconnu.

Le bénéfice de cet entretien est accordé par le Conseil municipal.

REGLES DE FONCTIONNEMENT DU SERVICE MUNICIPAL DU CIMETIERE

Article 59 - Organisation du service

La Commune est responsable :

- de l'attribution des concessions funéraires et de leur renouvellement.
- du suivi des tarifs.
- de la tenue des archives afférentes à ces opérations.
- de la police générale des inhumations et du cimetière.
- de la gestion du personnel affecté au cimetière.

Le service technique est responsable de l'entretien matériel, et en général des travaux portant sur les terrains, les plantations, les constructions non privatives du cimetière.

Article 60- Fonctionnement du cimetière

1/- Rôle des services municipaux.

Les Services municipaux exercent une surveillance générale sur l'ensemble du cimetière.

Ils assument la responsabilité directe de l'application du règlement en vue d'assurer les opérations funéraires dans les conditions de décence requises.

Ils veillent au respect de la police générale du cimetière. Ils sont tenus de contrôler en général dans les conditions de décence et de délai requises, toutes les opérations nécessitées dans le cadre des inhumations ou exhumations...

Ils exercent une surveillance du cimetière au cours des travaux. Ils signalent au Maire toute anomalie constatée sur les allées, tombes, monuments construits ou en construction.

Ils assurent tous travaux ponctuels qui seraient nécessités par les opérations d'inhumation, d'exhumation ou d'hygiène publique de tout le cimetière.

2/- Opérations nécessitées dans le cadre des inhumations ou exhumations.

La Commune n'assure pas les services liés directement aux inhumations et exhumations.

Les opérations sont confiées aux entreprises funéraires agréées, par les familles, ou le cas échéant, par la commune.

Article 61 - Obligations du personnel affecté au cimetière

Il est interdit à tous les agents municipaux appelés à travailler dans le cimetière, sous peine de sanction disciplinaire et sans préjudice des poursuites de droit commun :

- de s'immiscer directement ou indirectement dans l'entreprise, la construction ou la restauration des monuments funéraires hors l'entretien des cimetières visé à l'article 58 ou dans le commerce de tous objets participant à l'entretien ou à l'ornementation des tombes.
- de s'approprier tout matériau ou objet provenant de concessions expirées ou non.
- de solliciter des familles ou des entreprises toute gratification, pourboire, ou rétribution quelconque.
- de tenir toute conversation ou adopter toute attitude ou tenue vestimentaire susceptible de nuire à la décence des opérations funéraires ou de choquer les tiers.

L'agent qui ne respecterait pas ces consignes serait passible de corruption conformément à la loi.

Les agents doivent adopter le devoir de réserve et de discrétion imposé à tout fonctionnaire sous peine de sanctions.

Article 62 - Réclamations

Toute personne peut écrire au Maire pour faire part de ses doléances et observations concernant tant le service des cimetières que celui des entreprises de pompes funèbres.

Pour qu'il y soit donné suite, les réclamations devront être signées lisiblement et indiquer l'adresse de leur auteur. Il ne sera pas tenu compte des plaintes anonymes.

REGLES APPLICABLES AUX EXHUMATIONS

Article 63 - Demande d'exhumation

Pour des questions de sécurité, et de salubrité publique, les exhumations ne pourront être réalisées que par une entreprise funéraire dûment habilitée par la Préfecture.

Aucune exhumation ou réinhumation, sauf celles ordonnées par l'autorité judiciaire ou autorisées par le Tribunal d'Instance ne peut avoir lieu sans l'autorisation préalable du Maire.

La demande d'ouverture de sépulture sera faite par le concessionnaire ou un ayant droit.

L'exhumation pourra être refusée ou repoussée pour des motifs tirés de la sauvegarde du bon ordre des cimetières, de la décence ou de la salubrité publique.

En règle générale, un refus à exhumation sera opposé dans tous les cas où l'opération serait de nature à nuire à la santé publique.

La demande d'exhumation devra être formulée par le plus proche parent du défunt. En cas de désaccord entre les parents, l'autorisation ne pourra être délivrée qu'après décision des tribunaux compétents.

Les plus proches parents sont hiérarchiquement sous réserve de l'appréciation des tribunaux :

- 1) le conjoint survivant non remarié ou non divorcé,
- 2) les enfants ou leur représentant légal pour les mineurs,
- 3) les ascendants,
- 4) les frères et sœurs, neveux ou nièces.

Lorsque la qualité de plus proche parent se partage entre plusieurs personnes, l'accord de tous est nécessaire. Si cette qualité ne se confond pas avec celle d'ayant droit ou de concessionnaire, il sera demandé à ce ou ces derniers l'accord afin d'ouvrir la sépulture.

Tout cercueil hermétique pour maladie contagieuse ne pourra faire l'objet d'une exhumation qu'après un an ferme d'inhumation. Tout cercueil en bois peut être exhumé sans délais.

Les demandes d'exhumation seront transmises à la Commune qui sera chargée, suivant l'article 68, d'assurer l'exécution des opérations.

Article 64 - Exécution des opérations d'exhumation

Les exhumations devront être achevées en dehors des heures d'ouverture du cimetière. (CGCT Art R 2213-46), si elles sont définies.

Les exhumations à la demande du ou des plus proches parents se dérouleront en présence des personnes ayant qualité pour y assister, c'est-à-dire la famille ou son mandataire, sous la surveillance de l'agent de maîtrise ou du conservateur du cimetière, et en présence du commissaire de police ou de son représentant. Lorsque l'exhumation est motivée par le transfert du corps dans le cimetière d'une autre commune, ou dans une autre sépulture ou par la crémation des restes mortels et chaque fois qu'elle s'accompagne de la renonciation par la famille aux droits ou au renouvellement de la concession, toutes les constructions devront être retirées après l'opération d'exhumation aux frais de la famille. Cet enlèvement fera l'objet d'une autorisation du maire, au plus tard vingt-quatre heures avant le jour prévu pour l'exhumation. Les exhumations seront suspendues à la discrétion de l'Administration municipale en cas de conditions atmosphériques impropres à ces opérations ou pour des questions de salubrité publique et règlementaires.

En cas d'absence de la famille ou de son mandataire, l'exhumation ne se fera pas, mais les vacations de police seront à verser au Trésor Public.

Article 65 - Mesures d'hygiène

Les employeurs veilleront particulièrement à ce que leurs employés officient dans de parfaites conditions de sécurité, d'hygiène et de salubrité.

Les personnes chargées de procéder aux exhumations devront utiliser les moyens mis à leur disposition par leur employeur (combinaison jetable, gants, produits de désinfection, etc...) pour effectuer les exhumations aux meilleures conditions d'hygiène.

Les cercueils, avant d'être manipulés et extraits des fosses, seront arrosés au moins une heure avant, avec une solution désinfectante. Il en sera de même pour tous les outils ayant servi au cours de l'exhumation. Les bois de cercueils seront incinérés.

Article 66- Transport, décence, respect, dignité des corps exhumés

Les restes mortels devront être placés avec décence et respect dans un reliquaire de taille approprié -un seul reliquaire pourra contenir les restes mortels de plusieurs personnes issues de la même concession- et seront placés dans l'ossuaire prévu à cet effet, ou réinhumés en cercueil pour une durée minimale de cinq ans, ou auront une crémation.

Le reliquaire doit être en bois ou aggloméré de bois, mais en aucun cas en matière plastique, le reliquaire étant un cercueil de dimension appropriée, donc biodégradable.

Si un bien de valeur est trouvé, il sera placé avec les ossements dans le reliquaire agréé conformément aux matériaux des cercueils, des scellés seront posés sur ce reliquaire et notification en sera faite sur le procès-verbal d'exhumation.

Le transport des corps exhumés d'un lieu à un autre d'un cimetière devra être effectué avec les moyens de l'entreprise choisie par la famille, notamment en corbillard. Les cercueils seront recouverts d'un drap mortuaire en cas de transport sur chariot. En cas de transport hors de la commune, l'exhumation ne sera autorisée qu'après vérification de l'acceptation de réinhumation de la part de la commune de destination.

Article 67 - Ouverture des cercueils

Si, au moment de l'exhumation, un cercueil est trouvé en bon état de conservation, il ne pourra être ouvert que s'il s'est écoulé un délai de cinq ans depuis la date du décès, et seulement après autorisation de l'Administration municipale. Si le cercueil est trouvé détérioré, le corps sera placé dans un autre cercueil ou reliquaire pour être réinhumé sur place, ou dans une autre concession dans le même cimetière, ou dans une autre commune ou pour une crémation ou déposé à l'ossuaire en cas de reprise de sépulture sous réserve de constat à l'état d'ossements.

Article 68 - Exhumations et réinhumations

L'exhumation à la demande du plus proche parent des corps inhumés **en terrain commun (ou carré des indigents)** ne peut être autorisée que si la réinhumation doit avoir lieu dans un terrain concédé, un caveau de famille ou dans le cimetière d'une autre commune ou pour faire l'objet d'une crémation.

Aucune exhumation de concession familiale, collective ou individuelle ne sera autorisée suite à la demande d'un ou des ayants droit, dont la seule motivation serait de récupérer des emplacements dans la sépulture, en demandant de déposer les restes mortels à l'ossuaire communal.

Aucun ossement ne sera remis à toute autre personne, sous réserve d'application de l'article 225-17 du Code pénal.

Article 69 - Exhumations sur requête des autorités judiciaires

Les dispositions des articles précédents, à l'exception des mesures d'hygiène, ne s'appliquent pas aux exhumations ordonnées par l'autorité judiciaire. Celles-ci peuvent avoir lieu à tout moment et le personnel devra se conformer aux instructions qui lui seront données.

Les exhumations ordonnées par l'autorité judiciaire n'ouvrent pas droit à vacation de police.

Article 70 – Ossuaire

Un ossuaire destiné à recevoir avec décence et respect un reliquaire est identifié pour tous les ossements des sépultures ayant fait l'objet de reprises administratives. Cet ossuaire accueille également les urnes des sépultures non renouvelées. Un registre ossuaire est tenu en mairie à la disposition du public sur lequel sont inscrites toutes les références concernant l'identité des défunts connus.

REGLES APPLICABLES AUX OPERATIONS DE REUNION DE CORPS

Article 71

La réunion des corps à l'état d'ossements dans les caveaux ne pourra être faite qu'après autorisation du maire, sur la demande du plus proche parent de chaque défunt, après accord du concessionnaire ou ayant droit afin d'ouvrir la sépulture. Cette opération de réunion de corps fera l'objet d'une surveillance de police et d'applications d'horaires, au même titre qu'une exhumation.

Article 72

Pour des questions législatives et par mesure d'hygiène et pour des raisons de convenance, la réunion des corps ne sera autorisée que 5 années après la dernière inhumation de ces corps à la condition que ces corps soient à l'état d'ossements.

La réunion des corps dans les caveaux ne pourra s'effectuer que dans les formes et conditions prescrites pour les exhumations.

REGLES APPLICABLES A L'ESPACE CINERAIRE DU CIMETIERE

(columbarium, concessions cinéraires et espace de dispersion)

Article 73

Un columbarium et un espace de dispersion sont mis à la disposition des familles pour leur permettre d'y déposer les urnes ou d'y répandre les cendres.

Le columbarium est divisé en cases destinées à recevoir les urnes cinéraires. Ces cases peuvent être attribuées à l'avance.

La dispersion de cendres dans une case de columbarium est interdite.

Article 74

Le columbarium est destiné exclusivement au dépôt d'urnes cinéraires et formellement interdit aux cendres d'animaux. Par mesure de sécurité les plaques seront scellées. Le columbarium est placé sous l'autorité et la surveillance de la commune.

Les cases sont prévues pour le dépôt des urnes, celui-ci est assuré soit par la famille, soit par une entreprise habilitée sous le contrôle de la commune, et après autorisation écrite du maire. Tout descellement ou retrait d'urne sera soumis à autorisation préalable communale, comme pour une exhumation. Ces opérations feront l'objet d'une demande de la part du plus proche parent du défunt.

Conformément à l'article 16-1-1 du Code civil, et à l'article 225-17 du Code pénal et conformément à la loi n°2008-1350 du 19 décembre 2008, « le respect du corps humain ne cesse pas avec la mort ». Les restes des personnes décédées y compris les cendres de celles dont le corps a donné lieu à crémation, doivent être traités avec respect, dignité et décence.

Article 75 columbarium

Les cases du columbarium sont attribuées pour 30 ans.

Article 76

Les cases du columbarium sont fermées par des plaques fournies lors de la prise de concession par la commune. La gravure après autorisation du maire est à la charge du concessionnaire. Les familles s'adressent au professionnel à leur convenance.

Article 77

Une autorisation sera délivrée pour tout scellement d'urne, tout retrait, toute exhumation d'urne. Les conditions de renouvellement de concession et de reprise de concessions sont les mêmes que celles appliquées aux concessions dites traditionnelles.

Article 78

Un espace de dispersion ou jardin du souvenir est prévu pour la dispersion des cendres à l'intention des personnes, qui en ont manifesté la volonté :

- 1- Il s'agit d'un espace collectif, de ce fait les défunts ne disposent pas d'espace particulier. Il est entretenu et décoré par les soins de la commune. Les cendres sont dispersées, après autorisation délivrée par le maire à la personne qui a qualité pour pourvoir aux funérailles, dans l'espace de dispersion sous le contrôle de la commune.
- 2- Une plaque mentionnant l'identité des défunts peut être éventuellement apposée conformément à l'article 82.

Aucune dispersion ailleurs qu'à l'espace de dispersion ne sera tolérée sous peine de poursuite de droit. En cas de conditions atmosphériques défavorables (vent de forte amplitude) la commune pourra décider de reporter la dispersion.

Article 79

Si une famille souhaite sceller une urne funéraire sur son monument ou l'inhumer dans une concession, elle devra en adresser la demande en mairie qui lui fixera les conditions de sécurité requises (l'urne sera scellée à l'intérieur d'un bloc en matériaux durable pour ne pas susciter la cupidité) et vérifiera la notion d'ayant droit à inhumation suivant la rédaction du titre de concession.

Article 80

L'attribution de la case pourra être renouvelée à l'expiration de la période de trente ans, dans les deux ans maximum après la date d'échéance. Le tarif appliqué, sera celui de la date d'échéance du contrat.

Les cendres non réclamées par les familles après le non renouvellement de la concession cinéraire, dans un délai de deux ans, sont déposées à l'ossuaire et consignées sur le registre ossuaire.

La plaque de fermeture personnalisée par la famille restera à sa disposition pendant un délai maximum d'une année et un jour, avant de devenir propriété définitive de la commune.

Article 81

Une plaque en marbre fixée sur le mur de clôture est installée à l'intérieur de l'espace réservé, afin de permettre l'inscription de l'identité des personnes dont les cendres auront été dispersées, selon le souhait des défunts ou de leur famille.

L'inscription n'est pas obligatoire.

Une demande écrite sera réalisée à la mairie de St Didier sous Aubenas. La réalisation et la pose de la plaque de cercueil seront à la charge des familles.

La plaquette répondra aux critères suivants :

- Forme rectangulaire, destinée à être collée
- largeur : 12 cm
- hauteur : 10 cm
- Couleur bronze
- inscription imprimée en noir

La pose s'effectuera de gauche à droite et de haut en bas à la suite de la précédente plaque. Lors de la pose un espace de 0,2 cm devra être respecté entre chacune des barrettes.

Inscriptions règlementaires respectant le modèle ci-dessous :

- Prénom usuel
- Nom d'usage suivi éventuellement du nom patronymique (nom de naissance)
- Année de naissance et de décès

Les caractères seront de style classique, couramment utilisés.

Aucun droit d'inscription ne sera demandé

En contrepartie, la famille fera réaliser la barrette et devra s'assurer du bon état de celle-ci et la changer si nécessaire.

En cas de non-respect, la barrette supportant l'inscription sera retirée par l'administration municipale et tenue à la disposition des familles pendant un délai de 6 mois.

DISPOSITIONS RELATIVES À L'EXECUTION DU REGLEMENT MUNICIPAL DU CIMETIERE ET DU COLUMBARIUM

Article 82

La commune doit veiller à l'application de toutes les lois et réglementations concernant la police des cimetières et prendre toutes les dispositions nécessaires au bon ordre, à la propreté et à la bonne organisation de toutes opérations effectuées à l'intérieur du cimetière.

Tout incident doit être signalé à l'Administration municipale le plus rapidement possible.

Article 83

Toute infraction au présent règlement sera constatée par les agents chargés de la surveillance du cimetière et les contrevenants seront poursuivis conformément à la législation en vigueur.

Article 84

Les tarifs des concessions établis par le Conseil municipal, sont tenus à la disposition des administrés, à la mairie. Les Adjoints au Maire et le Secrétaire Général sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent règlement dont des extraits seront affichés aux portes du cimetière.

Le présent règlement sera tenu à la disposition des administrés dans les lieux indiqués ci-dessus.

Comme tout acte administratif le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant un tribunal administratif. Cette contestation doit intervenir dans un délai légal qui est de deux mois à compter de la notification de l'acte.

En cas de difficulté rencontrée dans l'application du présent règlement, le Maire est autorisé de prendre les dispositions qui s'avèreraient nécessaires dans le cadre de la réglementation.

Le présent règlement prend effet dès sa date de publication.

9/OBJET : PROJET DE CRÉATION D'UNE VOIRIE AUTOUR DE L'ÉGLISE ET DEMANDE DE SUBVENTIONS

Le Maire rappelle le projet de création d'une voirie autour de l'église afin de sécuriser la sortie du chemin des Prades sur la route nationale 102.

Ce projet s'appuie sur l'achat d'une partie de la parcelle de terrain de Mme EUTROPE Nicole établi par délibération n°38 du 5 décembre 2022 conditionné à l'achèvement de la révision du Plan Local d'Urbanisme.

Cette dernière venant d'être adoptée à l'unanimité par délibération de la Communauté de Communes du Bassin d'Aubenas (CCBA) le 12 mars 2024, le projet de création de cette nouvelle voirie permettant également la réalisation de plus de 30 places de stationnement supplémentaires est présenté ce soir à l'Assemblée ainsi que son coût total de 203 125,71 €^{HT} (acquisition du terrain 55 000 € + Travaux 148 125,71 €^{HT}).

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

- Approuve le plan et le projet présenté ainsi que son coût estimé à 203 125,71 €^{HT}
- Autorise le Maire à solliciter toutes les subventions possibles et notamment auprès de l'Etat, de la Région, du Département, de la CCBA et autres.
- A signer tous les documents s'y rapportant et nécessaires à la réalisation de cette opération.

10/ OBJET : DEMANDE D'ÉTUDE DE FAISABILITÉ À LA CCBA POUR UN ACCUEIL PETITE ENFANCE

Le Maire rappelle la profession de foi en vue des élections municipales du 15 mars 2020 dans laquelle le point 3 Education mentionne l'examen de la faisabilité de créer une crèche intercommunale.

Vu les différentes publications de la Communauté de Communes du Bassin d'Aubenas (CCBA) qui confirme le manque de garde d'enfant sur le Bassin d'Aubenas.

Vu que la commune possède plusieurs terrains potentiels.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, demande à la Communauté de Communes du Bassin d'Aubenas une étude de faisabilité pour un accueil petite enfance.

11/OBJET : INTERVENTIONS MUSICALES EN MILIEU SCOLAIRE 2024-2025

Monsieur le Maire fait part aux membres du Conseil Municipal du courrier du Syndicat Mixte du Conservatoire Ardèche Musique et Danse, en collaboration avec la Communauté de Communes du Bassin d'Aubenas, relatif aux actions de sensibilisation aux pratiques musicales pour les enfants de l'école pour l'année scolaire 2024-2025.

Il précise que le personnel enseignant de l'école René Cassin souhaiterait inscrire les trois classes pour la prochaine rentrée.

Il rappelle que ce dispositif, auparavant financé à hauteur de 40 % par le Conseil Départemental de l'Ardèche, relève désormais de la seule compétence communale. Pour 2024-2025, le cycle d'interventions musicales comprendra, pour chaque classe inscrite, un forfait de 15 séances maximum (chaque séance durera au maximum une heure) facturé 730 €, soit pour 3 classes inscrites 2 190 €.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

- Décide d'inscrire aux activités de sensibilisation aux pratiques musicales proposées par le Syndicat Mixte du Conservatoire Ardèche Musique et Danse les trois classes de l'école pour l'année scolaire 2024-2025 pour un montant total de 2 190 € ;
- Autorise le Maire à signer la convention à intervenir avec le Syndicat Mixte du Conservatoire Ardèche Musique et Danse ;
- Autorise le Maire à effectuer toute démarche et à signer tout document relatif à cette affaire.

12/OBJET : DROIT DE PREEMPTION URBAIN - DEMANDE DE DELEGATION DE L'EXERCICE DU DPU

Le transfert de la compétence PLU à la communauté de communes du Bassin d'Aubenas est effectif depuis le 1^{er} janvier 2018 et il emporte également le transfert automatique du droit de préemption urbain (DPU).

Pour autant la communauté de communes ne peut exercer le droit de préemption que dans le cadre de ses compétences mais ne peut le faire pour des projets d'intérêt communaux.

L'article L 213-3 du code de l'urbanisme permet à la CCBA à présent titulaire du droit de préemption urbain (DPU) de déléguer l'exercice du DPU aux communes qui le souhaitent « sur une ou plusieurs parties des zones concernées ». Cette délégalion ne peut porter que sur une ou plusieurs parties des zones urbaines ou d'urbanisation future du PLU en vigueur, ou ponctuellement à l'occasion de l'aliénation d'un bien, dans le cadre de ses compétences.

Dans cette hypothèse, les communes qui souhaitent que la CCBA leur délègue le DPU sur certaines zones de leur territoire sont invitées, à en délibérer expressément. C'est notamment au visa de ces délibérations que le conseil communautaire pourra décider de leur déléguer son DPU.

Le DPU a été institué sur la commune de Saint-Didier-sous-Aubenas par délibération du conseil communautaire en date du 12 mars 2024, sur les périmètres suivants : UA, UB, UE, UI, UT, AU, AUi et 2 AUi

Il convient de noter que le code de l'urbanisme ne permet pas à une commune délégataire du DPU de déléguer à son tour l'exercice du DPU à un organisme y ayant vocation (une société d'économie mixte, un établissement public foncier, un bailleur social). Cela reviendrait à subdéléguer ce qui n'est pas prévu par la loi. Aussi pour qu'un tel organisme puisse préempter pour le compte d'une commune, il faut nécessairement que le titulaire du DPU, la CCBA, délègue à cet organisme, à la demande de la commune concernée (délibération du conseil municipal) l'exercice du DPU sur un périmètre déterminé par la commune.

La commune de Saint-Didier-sous-Aubenas, soucieuse de conserver cet outil de maîtrise foncière et de développement urbain, demande ainsi à la CCBA de lui déléguer le DPU sur les zones **UA, UB, UE, UT, AU**

De même, les parties de territoire sur lesquelles, en vertu de l'article L. 151-41 du Code de l'urbanisme, des emplacements réservés sont institués au bénéfice de tiers autres que la commune, sont exclues.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité décide de :

- demander à la Communauté de Communes du Bassin d'Aubenas de déléguer à la commune de Saint-Didier-sous-Aubenas l'exercice du DPU sur le périmètre suivant : **UA, UB, UE, UT, AU**
- préciser que sont exclus de la demande de délégation du DPU les parcelles couvertes par un emplacement réservé au bénéfice d'une autre collectivité que la commune

QUESTIONS ET INFORMATIONS DIVERSES

Le Maire informe le Conseil Municipal :

Le Maire informe que :

- Le nettoyage des berges de l'Ardèche aura lieu samedi 6 avril 2024.
- Conformément à la délibération du 5 octobre 2020, le Maire rend compte de la signature de la convention avec la société BORALEX (agrivoltaïque) d'occupation du domaine privé de la Commune pour permettre la livraison des matériaux. Il informe également que le projet va générer diverses taxes prévisionnelles départementale, de la CCBA et communale, liées à ce projet validé par la Commission Départementale de Préservation des Espaces Naturels, Agricoles et Forestiers (CDPENAF) avec notamment l'assentiment du représentant de la Chambre d'Agriculture.
- Les élections Européennes auront lieu dimanche 9 juin 2024.
- La révision du Plan Local d'Urbanisme (PLU) de St Didier a été adoptée en Conseil communautaire de la Communauté de Communes du Bassin d'Aubenas, désormais seule compétente, en séance du 12 mars 2024.
- **Prochaines dates :**
Lundi 15 avril 2024 à 20 h 30 : CCAS
Lundi 22 avril 2024 à 18 h 30 : Commission Fêtes et Cérémonies

➤ **COMISSION URBANISME :**

A l'issue de cette séance du CM, la commission Urbanisme étudiera les travaux en cours et à venir, ainsi que les dossiers d'urbanisme passés, comme à chaque réunion du CM qui précède une telle commission, entre les mains de chaque membre du CM. Il est également rappelé aux élus qu'ils ont préalablement accès à tous les dossiers dont ils sont amenés à se prononcer par délibération dans le cadre des nombreuses compétences communales.

➤ **COMISSION COMMUNICATION :**

A l'issue de cette séance du CM, la commission Communication entérinera le projet du bulletin municipal du 1^{er} trimestre 2024 qui devrait être distribué d'ici la fin de cette semaine.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 23 h 00
Fait et affiché à Saint Didier sous Aubenas, le 2 avril 2024.

Le Secrétaire de séance,
Marc GUYON



Le Maire,
Richard MASSEBEUF

